



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**DECRETO Nº 202/2025**

**Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, no âmbito interno do município de Serra do Mel, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

**O Prefeito Municipal de Serra do Mel, Estado do Rio Grande do Norte**, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar os artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 2021 para a aplicação segura do Sistema de Registro de Preços – SRP no âmbito interno da estrutura do município;

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Este decreto regulamenta o Sistema de Registro de Preços - SRP para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no que couber, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município.

**Art.2º.** Aplicam-se ao SRP os conceitos abaixo:

I - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

II - ata de registro de preços – ARP: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

III - órgão gerenciador: órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

IV – órgão participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

V – órgão não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

VI - Intenção de Registro de Preços (IRP): procedimento prévio para divulgação dos itens a serem contratados a fim de possibilitar a participação de outros órgãos e entidades na respectiva Ata de Registro de Preços (ARP) e determinar a estimativa total de quantidades da contratação;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

VII - Contratação específica: realizada na hipótese em que o órgão gerenciador for o único contratante;

VIII - Preço registrado: o menor preço ou o maior desconto obtido na contratação processada pelo SRP, lançado na ARP;

IX - Aderente de Preços: licitante que adere ao preço registrado para a primeira colocada na licitação;

X - Solicitação de adesão: documento padronizado na forma dos ANEXOS IV e IVa deste decreto, por meio do qual a autoridade competente do órgão solicita a adesão à ARP, em consonância com as condições estabelecidas pelo órgão gerenciador;

XI - Termo de aceite de adesão: documento padronizado na forma do ANEXO V e Va deste decreto, pelo qual o Prefeito Municipal autoriza a adesão do órgão não participante à ARP, após análise técnica do órgão gerenciador;

XII - Detentor da Ata: fornecedor que, respeitando a ordem de classificação das propostas e, após assinatura da ARP, encontra-se apto a celebrar contrato com os participantes;

XIII - Fase de gerenciamento da ARP: fase em que, após a formalização da ARP, o gerenciador passa a realizar as atividades inerentes à sua execução e operacionalização, inclusive das solicitações e termos de adesão;

XIV – Contratação consolidada: de competência da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, quando o órgão gerenciador realizar o SRP para mais de uma unidade demandante;

XV – Contratação específica: Quando o órgão gerenciador for o unico contratante;

XVI – Órgão da Administração Pública de outros entes federativos: unidades demantes de outros órgãos fora da Administração Pública Direta e Indireta;

XVII – Unidades demandantes: Órgão ou entidade da Administração Pública direta e indireta e de outros órgãos ou entidades fora da Administração Direta e Indireta do Município, que podem atuar na ata de registro de preços como órgão participante ou como órgão não participante.

**Art. 3º.** O SRP será adotado, preferencialmente, nas hipóteses em que:

I - pelas características do bem ou do serviço, haja necessidade de contratações frequentes;

II - for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão; ou

IV - quando, pela natureza do objeto ou ausência de contratação anterior, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

Parágrafo único. Na ausência de previsão orçamentária, sem a configuração de um dos requisitos constantes dos incisos I a IV do caput deste artigo, não será adotado o SRP.

**Art. 4º.** A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, atuará como órgão gerenciador do SRP nas contratações consolidadas e o órgão demandante nas contratações específicas.

§ 1º As compras e os serviços que tenham sido identificados como potenciais contratações por mais de um órgão ou entidade da Administração Direta, autárquica ou fundacional do Poder Executivo Municipal no Plano de Contratação Anuais (PCA), serão consideradas como consolidadas para fins de publicação da IRP.

§ 2º As contratações comuns a mais de uma unidade demandante, que após a realização de IRP só receberem o interesse de participação de um órgão, serão consideradas específicas.

§ 3º As contratações específicas que vierem a ser formalizadas por mais de uma unidade demandante, deverão ser identificadas no PCA e informadas à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, para fins de planejamento no próximo período, como compras consolidadas.

**CAPÍTULO II**  
**DAS COMPETÊNCIAS**  
**Seção I**  
**Do Órgão Gerenciador**

**Art. 5º.** Caberá ao órgão gerenciador a prática dos atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP, especialmente para:

I – realizar procedimento de intenção de registro de preço – IRP, quando for possibilitar a participação de outros órgãos da Administração Pública, fora da sua estrutura da Administração Direta e Indireta;

II – consolidar as informações e demandas relativas ao objeto do registro de preços;

III – definir o objeto e demais informações necessárias para formalização do estudo técnico preliminar – ETP e consolidação no termo de referência ou no projeto básico;

IV – apurar o valor de mercado e o valor estimado da licitação ou contratação, nos termos legais;

V – promover os atos necessários à realização do procedimento, formalizando os instrumentos de planejamento e instruindo adequadamente o processo, além de efetivar as formalidades inerentes a SRP, bem como o encaminhamento das atas aos órgãos participantes;

VI – organizar os quantitativos individuais destinados aos órgãos participantes em cada ata;

VII – gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados;

VIII – recepcionar e analisar a viabilidade técnica da solicitação de adesão à ARP pelo órgão não participante, encaminhando-a para deliberação e autorização do Prefeito Municipal;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

IX – acompanhar os preços de mercado comparando-o com os registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

X – avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos da administração municipal, republicando quando for o caso, a IRP e os demais instrumentos pertinentes, visando atender à padronização e à racionalização;

XI – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou das obrigações contratuais, em relação às suas contratações, bem como decorrentes de comportamentos que comprometam a lisura do procedimento licitatório e o funcionamento do SRP;

XII - promover a adequação dos projetos e das propostas visando à padronização e à racionalização;

XIII - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da IRP;

XIV - definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outros entes federativos;

XV – limitar quantidade máxima de participantes quando for o caso, em razão de sua capacidade estrutural para o gerenciamento, devidamente informada na IRP;

XVI – suspender a utilização da ARP aos órgãos participantes e não participantes, por razões justificadas nos autos.

§ 1º As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes, observado como limite a quantidade total registrada para cada item, sem necessidade da autorização do detentor da ARP.

§ 2º O órgão gerenciador somente poderá reduzir o quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante caso haja sua anuência.

§ 3º As pesquisas de mercado e de valor estimado deverão observar as disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 288, de 2023.

§ 4º A entidade gerenciadora não responderá pelas quantidades indicadas pelas unidades participantes, cabendo-lhe apenas a consolidação dos quantitativos nos instrumentos de planejamento.

**Seção II**  
**Do Órgão Participante**

**Art. 6º.** Caberá ao órgão participante manifestar seu interesse em participar da licitação com vistas ao registro de preços, devendo:

I – encaminhar o documento de Solicitação da Demanda - SD quando informado pela unidade



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

gerenciadora da formalização de registro de preços;

II – solicitar, motivadamente, quando for o caso, solicitação de inserção ou alteração de itens na ARP;

III – promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão ou entidade gerenciadora, utilizando a minuta do instrumento de utilização da ata que constará como anexo do edital;

IV – informar ao órgão gerenciador, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do detentor da ARP, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido no edital;

V – encaminhar ao órgão gerenciador cópia do contrato ou outro instrumento de utilização da ata celebrado, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da respectiva assinatura, para a publicação do extrato;

VI – executar o contrato ou instrumento equivalente que se utilizou da ata, e acompanhar a realização do objeto, operacionalizando o processo de fiscalização nos termos da legislação municipal vigente, com especial atenção ao Plano Básico de fiscalização.

VII – realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas e aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas contratações.

**Seção III**  
**Do Órgão Não Participante**

**Art. 7º.** O órgão não participante interessado em aderir à ARP deverá encaminhar ao órgão gerenciador, no endereço de e-mail mencionado no edital, Pedido/solicitação de Adesão, documento instituído pelo ANEXO IV do presente decreto, quando se tratar de outros órgãos ou entidades federativas integrantes da Administração Pública.

§ 1º O órgão ou a entidade gerenciadora responde pelos atos relativos à adesão da ARP, não lhe competindo o monitoramento e a administração dos atos posteriores ao deferimento do pedido de adesão.

§ 2º Ao órgão não participante, em relação às suas contratações, competem os atos relativos:

I – ao acompanhamento dos preços e marcas registradas para verificação da vantajosidade na opção pela adesão à ARP em detrimento as demais soluções de mercado;

II – à cobrança do cumprimento pelo contratado das obrigações assumidas;

III – à aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

IV – à comunicação, ao órgão gerenciador, da aplicação de penalidades no âmbito da contratação decorrente da ARP.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL  
Prefeitura Municipal de Serra do Mel  
Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**CAPÍTULO III  
DAS FASES DO SRP**

**Art. 8º.** O Sistema de Registro de Preços será formalizado observando-se as seguintes etapas:

I – Publicação da Intenção de Registro de Preços – IRP ou da justificativa para a sua não publicação;

II – preparatória, interna ou de planejamento;

III – externa, relativa as fases de seleção do fornecedor até a homologação;

IV – de gerenciamento da ARP;

V – de contratação;

VI – de adesão à ata de registro de preço, quando for o caso.

§ 1º A IRP se destinará a formalização de SRP para viabilizar a participação de órgãos dos demais entes federativos interessados.

§ 2º A IRP se dará na forma descrita no capítulo V do presente decreto.

**CAPÍTULO IV  
DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Art. 9º.** O SRP será adotado preferencialmente nas situações previstas no artigo 3º deste decreto:

**Art. 10.** A contratação de obras e serviços de engenharia pelo SRP, poderá ser utilizada desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de anteprojeto, projeto básico e projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

§ 1º Para as licitações de serviços de engenharia, considera-se projeto padronizado o documento técnico que contenha as especificações usuais de mercado, suficientes e com nível de precisão adequado para caracterizar os serviços a serem realizados de forma padronizada.

§ 2º Quando for adotado o registro de preços nos termos referidos neste artigo, o profissional que formalizar qualquer um dos projetos referidos, deverá atestar, preferencialmente, em documento anexo ao ETP, a condição referida no parágrafo anterior.

**CAPÍTULO V  
DA INTENÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO**

**Art. 11.** O órgão gerenciador, no prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, deverá formalizar a Intenção de Registro de Preço - IRP, de forma a possibilitar a participação de outros entes federativos interessados



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

no SRP, mediante a publicação do documento instituído no ANEXO I - Documento de Intenção de Registro de Preços Para Órgãos da Administração Pública, no sítio eletrônico oficial do município.

§ 1º A intenção de Registros de Preços de contratações consolidadas será processada a partir de despacho da autoridade máxima do órgão gerenciador, justificando a abertura do procedimento e a necessidade da contratação e, nos termos do § 1º, do art. 12, informando se a contratação será ou não estendida a outros órgãos da federação.

§ 3º Não sendo o SRP destinado a outros entes da Administração Pública, o órgão gerenciador deverá justificar no despacho referido no § 1º do caput.

§ 4º Sendo o SRP destinado somente para a Administração Direta e Indireta do município, cada órgão participante encaminhará a Solicitação da Demanda – SD nos termos do modelo instituído pelo ANEXO III, do presente decreto e conforme procedimento interno de consolidação da demanda.

§ 5º Quando o SRP for aberto para a Administração Pública, os órgãos de outros entes federativos deverão formalizar a Solicitação da Demanda nos termos do modelo instituído pelo ANEXO IIIa do presente decreto.

§ 6º O despacho referido no parágrafo 1º, servirá de justificativa à contratação a ser inserida no ETP, devendo a justificativa dos órgãos participantes se pautar no atendimento de sua demanda interna.

§ 7º A justificativa referida no parágrafo primeiro, as Solicitações de Demanda das unidades participantes, bem como os documentos anexos a elas, deverão constar do relatório do ETP respectivo.

**Art. 12.** A divulgação da IRP será dispensada quando o órgão gerenciador for o único contratante, nos termos previstos no § 1º do art. 86 da Lei nº 14.133, de 2021.

§1º em razão da sua estrutura e capacidade operacional, em contratações consolidadas o órgão gerenciador poderá optar por limitar o número de participantes do SRP aos seus órgãos da Administração Direta e Indireta.

§ 2º Quando a contratação for consolidada, nos termos do parágrafo anterior, o órgão gerenciador poderá deixar de publicar a IRP, mediante a publicação de justificativa, dentre os fundamentos, podendo alegar:

- I – urgência na formalização da demanda;
- II – quantitativo inexpressivo;
- IV – complexidade ou peculiaridade técnica do objeto que o torne muito específico;
- V - falta de estrutura do órgão ou entidade para atendimento das obrigações de gerenciamento da ARP;
- VI – prejuízo à competitividade, em razão da necessidade de majoração das exigências do edital face a possibilidade da licitação resultar em grande quantidade;
- VII – exclusividade da contratação, por razões justificadas, para o comércio local.

**Art. 13.** Considerando o fluxo interno do processo de compras e a falta de estrutura técnica e humana para a prática de atos pertinentes, sempre que a demanda for específica dispensar-se-á a possibilidade de adesão a ARP

**Art. 14.** Quando a contratação for consolidada, ainda que a Secretaria Municipal de Administração e





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

Planejamento não seja órgão integrante da ARP, ela será o órgão gerenciador.

Parágrafo Único. Quando após a publicação do IRP não houver interessados na participação do SRP, a contratação será considerada específica.

**Art. 15.** Após o prazo referido no caput do art. 11 do presente decreto, com os documentos dos ANEXOS II e/ou IIA, o órgão gerenciador consolidará os quantitativos indicados, bem como os demais dados constantes dos documentos de Solicitação da Demanda – SD para Manifestação de Interesse no IRP de cada interessado, no estudo técnico preliminar.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS REGRAS GERAIS DO EDITAL**

**Art. 16.** O registro de preços deverá ser efetivado por meio de licitação na modalidade pregão ou concorrência e será precedido de ampla pesquisa de preços.

**Art. 17.** O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação, para aquisição de bens ou contratação de serviços por mais de um órgão, nos termos dos arts. 74 e 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Nas hipóteses em que o registro de preços for celebrado a partir de processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação, deverão ser observadas as regras instituídas para contratações diretas e as deste decreto, no que couber.

**Art. 18.** O edital para registro de preços observará as regras gerais estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, e mencionará especialmente:

- I – os órgãos participantes do respectivo registro de preços;
- II – as especificidades da licitação e do objeto, de forma precisa, suficiente e clara, vedadas as especificações que, por serem excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
- III – a possibilidade de prever preços diferentes:
  - a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
  - b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
  - c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
  - d) por outros motivos informados pelos órgãos participantes, devidamente justificado nos autos, que possam impactar nas propostas a serem oferecidas no processo;
- IV – Não será possibilitado ao licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
- V – o critério de julgamento da licitação, será o de menor preço ou o de maior desconto sobre a tabela de preços praticada no mercado;
- VI – a possibilidade de registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

VII - a vedação à participação do órgão ou da entidade na ARP, quando tiver outra ata com o mesmo objeto e vigência coincidente com esta, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

VIII – a possibilidade ou não, e o limite da adesão de outros órgãos e de entidades;

IX - as hipóteses de cancelamento da ARP e suas consequências;

X - o prazo de validade da ARP, que não será superior a um ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

XI - os critérios e requisitos de aceitação do objeto;

XII - a minuta da ARP com a menção a sua forma de utilização, mediante instrumento substitutivo a contrato, e, ainda mediante contrato em relação ao saldo final, caso exista no encerramento da sua vigência.

Parágrafo Único. Nos termos do caput, deverá constar como anexo do edital, tanto a ARP, como o instrumento substitutivo e/ou contrato que dela se utilizar.

XIII – quando for o caso:

- e) as condições para registros de preços dos demais licitantes interessados, além do primeiro colocado;
- f) o modelo de planilha de composição de preços, quando necessária para o caso de prestação de serviços.

§ 1º O critério de julgamento de maior desconto sobre tabela referencial de preços poderá ser utilizado, inclusive, para contratação de obras e serviços de engenharia, quando identificada alta volatilidade nos preços de mercado.

§ 2º Para fins de fomento as compras compartilhadas, devidamente justificado, no caso do inciso VII do caput do presente artigo, a vedação não será aplicada caso se trate de órgão da Administração direta ou indireta, cuja vigência da ata que tenha formalizado se encerre antes da ata que pretenda participar, quanto ao quantitativo para atender o período após o encerramento da ata vigente.

§ 3º Ressalvados os procedimentos para registro de preços de obras e serviços de engenharia, o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

§ 4º Na hipótese de que trata o § 3º, observados os parâmetros estabelecidos nos § 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou à entidade.

**Art. 19.** Será permitido registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, nas seguintes situações devidamente justificadas no relatório do ETP:

I – quando for a primeira licitação para o objeto e o órgão ou a entidade não tiver registro de demandas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

anteriores;

II – no caso de alimento perecível;

III – no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

**Parágrafo único.** Nas situações referidas no caput, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou de entidade na ata.

**Art. 20.** A eventual referência a marcas de produto no termo de referência ou no projeto básico, mediante justificativa no ETP, observará o disposto nos arts. 40, 41 e 42 da Lei nº 14.133, de 2021, e poderá ocorrer para melhorar a especificação, seguida da expressão “ou similar”, hipótese em que o edital poderá dispensar a apresentação de amostra se a oferta do produto recair sobre as marcas indicadas.

**Art. 21.** A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do instrumento substitutivo e/ou do contrato.

**Art. 22.** A estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos e por entidades não participantes não será considerada para fins de qualificação técnica e de qualificação econômico-financeira na habilitação do licitante.

**Art. 23.** A elaboração da minuta de edital será de competência da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, por intermédio da Divisão de Licitações, devendo ser assinada pelo agente de contratação da fase interna.

**CAPÍTULO VII**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Seção I**  
**Da Formalização da ARP e do cadastro de reserva**

**Art. 24.** Após a homologação do SRP, será formalizada a ata de registro de preços conforme modelo constante como anexo do edital, e, nos termos prescritos pela Lei nº 14.133, de 2021, constará, especialmente:

I – o registro dos preços e os quantitativos do (s) adjudicatário (s);

II – e, ainda o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**Art. 25.** Será respeitada nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

§ 1º O registro a que se refere o inciso II, do art. 24 deste decreto, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

§ 2º Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do inciso II do art. 24 deste Decreto, antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido inciso.

§ 3º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o inciso II do art. 24 deste decreto, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 39 e 40 deste decreto.

§ 4º A ARP com o preço registrado e com a indicação dos fornecedores, será divulgada nos termos legais e disponibilizada no sítio eletrônico do município, durante a sua vigência.

**Seção II**  
**Da assinatura da ata de registro de preços**

**Art. 26.** Após os procedimentos inerentes à formalização da ARP, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

§ 2º A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital, nos termos regulamentados internamente.

**Art. 27.** Na hipótese do convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no art. 26, observado o disposto do § 1º do art. 25, ambos deste decreto, fica facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva.

**Parágrafo único.** Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea “a” do inciso II do *caput* do art. 24 aceitar a contratação nos termos do disposto no *caput* deste artigo, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

I - convocar os licitantes de que trata a alínea “b” do inciso II do *caput* do art. 24 para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**Seção III**  
**Da contratação**

**Art. 28.** Se formalizada contratação com o detentor da ARP, o instrumento utilizado será o informado na minuta do edital, nos termos do art. 18, inciso XII deste Decreto.

XII - a minuta da ARP com a menção a sua forma de utilização, mediante instrumento substitutivo a contrato, e, ainda mediante contrato em relação ao saldo final, caso exista no encerramento da sua vigência.

**Parágrafo único.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento ou prestação dos serviços nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Seção IV**  
**Da vigência da ata de registro de preços**

**Art. 29.** O prazo de vigência da ARP será de um ano contado a partir da sua publicação na imprensa oficial e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único. A comprovação do preço vantajoso requer apuração detida aos valores atualizados pelo índice respectivo, definido no ETP.

**Seção V**  
**Dos contratos decorrentes do SRP**

**Art. 30.** Os instrumentos contratuais ou substitutivos celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste decreto, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

§ 1º Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto no edital da licitação, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os arts. 124 a 136 (reequilíbrio econômico-financeiro) da Lei nº 14.133, de 2021, cujos efeitos financeiros serão aplicados na contratação individualmente formalizada e não à ARP.

§ 2º A duração dos contratos decorrentes da ARP atenderá ao contido nos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021 e deverá ser controlado/acompanhado pelo órgão que dela se utilizar como participante ou que dela fizer a adesão.

§ 3º Os contratos ou instrumentos substitutivos celebrados pelos órgãos que fizerem adesão à ARP, seguirão modelos próprios, instituídos internamente.

§ 4º Em caso de urgência, os contratos ou instrumentos substitutivos terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados nos termos do § 1º do art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

§ 5º O detentor da ARP se obriga a atender às solicitações que lhe forem apresentadas nos termos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

contratados.

§ 6º O contrato assinado dentro da data de vigência da ARP obriga o contratado a atender às solicitações que lhe forem apresentadas, independentemente da data de publicação do extrato respectivo.

§ 7º Na renovação da ARP, só poderão ser celebrados novos contratos com os órgãos participantes ou não participantes, após a extinção dos contratos formalizados no primeiro período de sua vigência, devidamente comprovado pelo interessado.

**Art. 31.** Quando o critério de julgamento for o de maior desconto sobre tabela de preços referenciada, as contratações derivadas da ARP observarão as variações da tabela adotada, respeitando-se o percentual de desconto.

**Seção VI**  
**Do acréscimos de quantitativos e dos quantitativos na renovação da**  
**ARP**

**Art. 32.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

**Art. 33.** Na renovação da vigência da ARP poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

**Seção VII**  
**Da atualização dos preços registrados**

**Art. 34.** Os preços registrados poderão ser alterados, para mais ou para menos, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que altere o custo do objeto registrado, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, após o transcurso do período legal, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º O índice de reajustamento deverá constar do relatório do ETP da contratação e será mencionado em cláusula específica do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

§ 2º A análise de pedido de alteração de preços deverá ser deliberada pelo órgão gerenciador da ata no prazo estabelecido no parágrafo único do art. 123 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 35.** Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações cabíveis, a fim de viabilizar a sua redução aos valores praticados



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

no mercado, mediante as seguintes providências:

I - convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

II - liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação;

III - convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, visando promover igual negociação.

§ 1º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 2º Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

**Art. 36.** A fixação do novo preço a ser registrado será formalizada por Termo Aditivo à ARP.

**Art. 37.** Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá acompanhar os preços registrados para à atualização devida, para o fim de viabilizar o disposto nesta sessão.

**Art. 38.** Quando o detentor da ata requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória e a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação ao preço de mercado.

§ 1º Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação interna do órgão.

§ 2º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**CAPÍTULO VIII**  
**DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS**  
**REGISTRADOS**  
**Seção I**

**Do Cancelamento do Registro do Fornecedor**

**Art. 39.** O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, após negociação; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º Na hipótese prevista no inciso IV do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 2º O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§ 3º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**Seção II**  
**Do cancelamento dos preços registrados**

**Art. 40.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 1º do inciso III, do art. 35.

**CAPÍTULO IX**  
**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**Seção I**  
**Da Regra geral**

**Art. 41.** Durante a vigência da ata, se autorizado no respectivo edital, além dos órgãos da Administração direta e Indireta do município, também os órgãos e as entidades de outros entes federativos que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - consulta prévia ao órgão gerenciador, aceitação do fornecedor e autorização do Prefeito Municipal, conforme documentos dos ANEXOS III e IVa e IIIa e IVa, quando for o caso.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

§ 1º A autorização de adesão é competência exclusiva do Prefeito Municipal, que decidirá após manifestação técnica do órgão gerenciador e o aceite do fornecedor, mediante a formalização do documento instituído pelo ANEXO V ou Va, conforme o caso.

§ 2º A negativa à adesão solicitada, por razões técnicas ou de conveniência, será comunicada pelo órgão gerenciador ao solicitante, devendo ser anexada aos autos respectivos.

§ 3º Após a autorização do Prefeito Municipal, o órgão não participante efetuará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, fato que será observado pelo gerenciador ao final da contratação ou renovação da vigência da ARP, quando deverá solicitar informações aos órgãos não participantes.

§ 4º O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão não participante e anuência do órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**Seção II**  
**Dos limites para as adesões**

**Art. 42.** Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes; e

II - o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**CAPÍTULO X**  
**DAS SANÇÕES**

**Art. 43.** Aplicam-se ao SRP e às contratações dele decorrentes as sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e as disposições de normativo interno do município.

**Parágrafo único.** As sanções relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão aplicadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, pelo respectivo órgão participante ou órgão não participante e deverá constar do relatório de consecução de objetivos previsto no art. 174, parágrafo 3º, inciso VI, alínea “d”, da Lei 14.133, de 2021.

**CAPÍTULO XI**  
**DOS ANEXOS E DA VIGÊNCIA**

**Art. 44.** Ficam instituídos por este decreto, os anexos abaixo:

I – Anexo I - Documento de Intenção de Registro de Preços Para a Administração Pública - outros entes que não integram a Administração Direta e Indireta;

II – Anexo II – Justificativa para a não publicação da IRP para órgãos de outros entes;

III - Anexo III Solicitação da Demanda – SD para manifestação de interesse no IRP – órgãos da Administração Direta e Indireta;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

IV – Anexo IIIa - Solicitação da Demanda – SD para manifestação de interesse no IRP – órgãos da Administração Pública – não integrante da estrutura do município;

V – Anexo IV - Pedido de Adesão a Ata de Registro de Preços - órgão da Administração Direta e Indireta do Município;

V – Anexo IVa - Pedido de Adesão a Ata de Registro de Preços - órgão da Administração Pública - outros entes que não a Administração Direta e Indireta do município;

VI – Anexo V - Termo de Aceite de Adesão - órgão da Administração Direta e Indireta do Município;

VII - Anexo Va - Termo de Aceite de Adesão - órgão da Administração Pública;

VIII – Anexo VI – Fluxo da Adesão a Ata de Registro de Preços – Administração Direta e Indireta;

IX – Anexo VII - Fluxo da Adesão a Ata de Registro de Preços – Administração Pública outros entes que não a Administração Direta e Indireta do Município.

Parágrafo único. Deverão constar como anexo do edital os documentos que importarem à forma dos participantes informarem seus quantitativos, os documentos de solicitação e resposta a pedidos de adesão e também os demais documentos indicados pelo respectivo edital.

**Art. 45.** Ficam convalidados os atos praticados pelos órgãos da Administração Pública Municipal referentes ao Sistema de Registro de Preços sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, anteriores à publicação deste Decreto, desde que não tenham causado prejuízo ao erário ou a terceiros e tenham respeitado os princípios da legalidade e do interesse público.

**Art. 45.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Serra do Mel, RN, em, 05 de Dezembro de 2025

HUDSON KÊNIO DE MOURA AZEVEDO  
Prefeito constituional



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**ANEXO I**

**Publicar no PNCP**

**INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP – PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**  
*(outros entes que não integram a administração direta e indireta)*

**PREGÃO ELETRÔNICO/PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
**GERENCIADORA DA ATA: Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_**

A \_\_\_\_\_, em cumprimento ao disposto no artigo 86 da Lei 14.133, de 2021, torna pública a INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP, aos **órgãos da Administração Pública (Direta e Indireta do Município e de outros entes federativos)**, para a contratação do objeto descrito abaixo, pelo período de 12 meses:

**LISTA DOS ITENS A SEREM REGISTRADOS:**

CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID
XXXX		
XXXX		
XXXX		
XXXX		

Os órgãos da Administração Pública, interessados em participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar a SD, documentos instituídos pelos ANEXOS II (para a Administração Municipal Direta e Indireta) e IIa (para a Administração Pública, - demais entes federativos que não da Administração municipal) do Decreto municipal nº \_\_\_\_/2024, com a manifestação de interesse no SRP, através do e-mail \_\_\_\_\_, em até **8 dias úteis** após a data desta publicação/disponibilização da presente IRP no sítio eletrônico do município.

Qualquer esclarecimento poderá ser obtido nas dependências da SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, presencialmente, por telefone (\_\_\_\_\_), ou através do e-mail \_\_\_\_\_.

**Órgão Gerenciador**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**ANEXO II**  
*Publicar no PNCP*  
**JUSTIFICATIVA PARA NÃO DIVULGAÇÃO DA IRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
**OBJETO:**

A Intenção de Registro de Preços (IRP) objetiva que à Administração torne pública sua intenção de abrir licitação para o Sistema de Registro de Preços e permita a participação de outros órgãos da sua Administração indireta, e/ou, ainda, de outros entes governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto, em prestígio à economia de escala, tão valorizada no novo regime licitatório.

Nesse sentido, vejamos o que a Lei 14.133/2021 explicitou:

*Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.*

*§ 1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante*

Contudo, conforme se percebe na transcrição acima, a publicação da Intenção de Registro de Preços – IRP, será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante, igual possibilidade se verificando no art. 12 do Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Nos termos do referido normativo municipal, verifica-se que o município será o único órgão contratante do procedimento licitatório epigrafado, **optando-se assim pela não divulgação da presente IRP, com fundamento no \_\_\_\_\_ (inserir o fundamento do decreto municipal e justificar).**

**Local e data**

**Secretário Municipal da Pasta que conduz as licitações**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**ANEXO III**  
**SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD**  
**PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NO IRP – ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETA E INDIRETA**

Solicitação da Demanda Nº \_\_\_\_\_/202\_\_ /

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE**

<b>Unidade demandante:</b>	
<b>Autoridade máxima da unidade demandante/Ordenador de Despesas:</b>	
<b>Data da publicação da IRP:</b>	
<b>Servidor para auxiliar no ETP:</b>	
<b>A demanda pretendida está inserida no PCA da unidade demandante?</b>  ( ) SIM ( ) NÃO	
<b>E-mail (institucional)1:</b>	<b>Telefone (institucional):</b>

**2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

**Objeto da futura aquisição (informado na IRP):**

**Justificativa/necessidade da contratação:**

***JUSTIFICATIVA = Para que contratar? Por que contratar?***

**Descrição e quantidades:**

Conforme estudo realizado no âmbito dessa unidade demandante, por métodos adequados à definição da quantidade necessária para atender ao período da contratação, segue abaixo a síntese quantitativa para contratação.

Item	Objeto/Descrição	Un. medida	de Quantidade a adquirir
1			
2			

1 Do servidor da demandante, indicado para auxiliar no ETP.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

3			
...			

**REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Algum item a ser contratado apresentou problema na contratação anterior quanto a especificação técnica deixando de atender a necessidade da Administração? *(se sim, mencionar abaixo que item e por quais razões, se não, deixar em branco)*

No processo de fiscalização da contratação anterior para o objeto, foi relatada alguma irregularidade/ilegalidade que tenha originado multa, aplicação de penalidades, extinção do contrato, glosa, ou observação pontual pelo fiscal ou gestor de contratos que possa auxiliar no planejamento da nova contratação? *(se sim, mencionar abaixo os fatos, fazer apontamentos que tenham dificultado a execução do objeto e que possam justificar a sugestão de ações mitigadoras do risco de repetição da situação, ex. razões para a exigência de amostras ou prova de conceito de algum item)*

Prazo de Entrega/Execução (a partir da emissão da Ordem de fornecimento ou de serviço):

Local(is) e horário(s) da entrega/execução<sup>2</sup>:

Exigência de garantia adicional/contratual, de proposta ou de execução (se for o caso):

Outros requisitos específicos do objeto:

Necessidade de exigência de catálogo/treinamento de pessoal, assistência técnica local, tradução de manual, etc<sup>3</sup>:

Outras observações acerca da contratação anterior ou recomendações, que possam auxiliar os estudos técnicos (registrados ou não no processo de fiscalização):

<sup>2</sup> Mencionar alguma razão para a definição de preços diferentes para algum item considerando o local da entrega (como lugar de difícil acesso), ou especificidades que possam alterar o preço do produto/serviço, como entrega em endereço rural (cujo preço pode ser diferente do endereço urbano).

<sup>3</sup> Exigências especiais para o objeto (geralmente a partir de experiências verificadas na contratação anterior), podem ser indicadas pela unidade demandante, bem como definidas em fase de estudo técnico.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

--

Fiscal (s) indicado(s) (nome completo):

Gestor do contrato indicado (nome completo):

**ENCAMINHAMENTO PARA A CENTRAL DE COMPRAS**

Declaro que o objeto a ser licitado através do registro de preços informado na IRP epigrafada, atende a necessidade desta unidade demandante e que a quantidade informada na presente SD foi devidamente planejada, constando do Plano de Contratação Anual desta demandante, estando o SRP nos termos da IRP publicada, apta a atender ao período da contratação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*ORDENADOR DE DESPESAS*

**RECEBIMENTO NA CENTRAL DE COMPRAS**

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Após analisado o documento de formalização da demanda, verificamos:

- ☐ - Que a demanda está apta ao prosseguimento da fase preparatória (ETP).  
☐ - Restituo a presente SD a unidade demandante para as correções abaixo descritas:

\_\_\_\_\_.

[local] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Equipe de Planejamento*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICIPIO DE SERRA DO MEL  
Prefeitura Municipal de Serra do Mel  
Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**ANEXO IIIa  
SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD  
PARA MANIFESTAÇÃO**

**DE INTERESSE NO IRP – ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – não integrante da estrutura do município de \_\_\_\_\_.**

**Solicitação da Demanda Nº \_\_\_\_\_/202\_\_ /**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE**

<b>Órgão ou entidade interessada na participação do SRP:</b>	
<b>E-mail do órgão:</b>	
<b>Autoridade máxima da unidade demandante/Ordenador de Despesas:</b>	
<b>Data da publicação da IRP:</b>	
<b>Servidor para auxiliar no ETP4:</b>	
<b>E-mail (institucional)5:</b>	<b>Telefone (institucional):</b>

**2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

4 Informar um servidor que tenha condições técnicas para auxiliar na prestação de informações necessárias ao ETP.

5 Do servidor da demandante, indicado para auxiliar no ETP.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**Objeto da futura aquisição (informado na IRP):**

**Justificativa/necessidade da contratação:**

***JUSTIFICATIVA = Para que contratar? Por que contratar?***

**Descrição e quantidades:**

Conforme estudo realizado no âmbito dessa unidade demandante, por métodos adequados à definição da quantidade necessária para atender ao período da contratação, segue abaixo a síntese quantitativa para contratação.

Item	Objeto/Descrição	Un. de medida	Quantidade a adquirir
1			
2			
3			
...			

**REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Prazo de Entrega/Execução (a partir da emissão da Ordem de fornecimento ou de serviço):

Local(is) e horário(s) da entrega/execução<sup>6</sup>:

Necessidade de exigência de catálogo/treinamento de pessoal, assistência técnica local, tradução de manual, etc<sup>7</sup>:

Outros requisitos específicos do objeto:

Outras observações ou recomendações, que possam auxiliar os estudos técnicos

6 Mencionar alguma razão para a definição de preços diferentes para algum item considerando o local da entrega (como lugar de difícil acesso), ou especificidades que possam alterar o preço do produto/serviço, como entrega em endereço rural (cujo preço pode ser diferente do endereço urbano).

7 Exigências especiais para o objeto (geralmente a partir de experiências verificadas na contratação anterior), podem ser indicadas pela unidade demandante, bem como definidas em fase de estudo técnico.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

Fiscal (s) indicado(s) (nome completo):

Gestor do contrato indicado (nome completo):

**DECLARAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATAÇÃO**

**Na presente manifestação de interesse, declaramos que:**

O fiscal e o gestor de contratos, indicado para o presente processo encontram-se devidamente capacitados para o objeto e para a aplicação de normas internas de fiscalização.

**ENCAMINHAMENTO PARA A **CENTRAL DE COMPRAS****

Declaro que o objeto a ser licitado através do registro de preços informado na IRP epigrafada, atende a necessidade desta unidade demandante e que a quantidade informada na presente SD foi devidamente planejada, constando do Plano de Contratação Anual desta demandante, estando o SRP nos termos da IRP publicada, apta a atender ao período da contratação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*ORDENADOR DE DESPESAS*

**RECEBIMENTO NA **CENTRAL DE COMPRAS****

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Após analisado o documento de formalização da demanda, verificamos:

- ☐ - Que a demanda está apta ao prosseguimento da fase preparatória (ETP).  
☐ - Restituo a presente SD a unidade demandante para as correções abaixo descritas:

\_\_\_\_\_.

[local]\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Equipe de Planejamento*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

**ANEXO IV**

*(utilizar papel timbrado do órgão)*

**PEDIDO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Vimos por meio deste documento, manifestar interesse na adesão a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_, para tanto informo a necessidade de aquisição dos itens abaixo, nas quantidades indicadas:

CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID
XXXX		
XXXX		
XXXX		
XXXX		

Para os fins legais, declaramos conhecer o teor do Decreto municipal nº \_\_\_\_\_, em especial as disposições dos artigos 41 e 42 do referido normativo e ainda que:

1- O processo interno deste órgão está instruído com a apresentação de justificativa da vantagem da adesão e com demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

pelo mercado;

3- a contratação será efetivada após a vossa autorização (gerenciador da ata), em até 90 dias, observada a vigência da ata.

4- a contratação está prevista no Plano de Contratação Anual do presente exercício.

5- a presente solicitação acompanha o documento de solicitação da demanda respectivo- SD, modelo instituído pelo ANEXO II do Decreto municipal nº \_\_\_\_/2024.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Autoridade máxima do órgão solicitante**

**ANEXO IVa**

*(utilizar papel timbrado do órgão)*

**PEDIDO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** *(outros entes que não a Administração Direta e Indireta do município de \_\_\_\_/\_\_\_\_).*

Vimos por meio deste documento, manifestar interesse na adesão a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_, para tanto informo a necessidade de aquisição dos itens abaixo, nas quantidades indicadas:

CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID
XXXX		
XXXX		
XXXX		
XXXX		

Para os fins legais, declaramos conhecer o teor do Decreto municipal nº \_\_\_\_\_, em



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail:  
comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

especial as disposições dos artigos 41 e 42 do referido normativo e ainda que:

1- O processo interno deste órgão está instruído com a apresentação de justificativa da vantagem da adesão e com demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado;

3- a contratação será efetivada após a vossa autorização (gerenciador da ata), em até 90 dias, observada a vigência da ata.

4- a contratação está prevista no Plano de Contratação Anual do presente exercício.

5- a contratação se efetivará através de instrumento contratual no modelo utilizado no nosso órgão e contera os dados e informações exigidos pela Lei 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Autoridade máxima do órgão solicitante**

**ANEXO V**  
**TERMO DE ACEITE DE ADESÃO**  
**ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE**  
**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_).**

Conforme solicitação protocolizada na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, informamos que, após cumpridas as formalidades legais e verificados os limites disponíveis para adesão a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_, e nas quantidades abaixo, autorizamos a formalização de termo de adesão:

CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID
XXXX		
XXXX		
XXXX		
XXXX		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

Recomendamos que o gestor de contratos respectivo entre em contato com o preposto da empresa abaixo qualificado, para solicitação de assinatura do instrumento contratual.

**PREPOSTO:**

NOME: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Consta como anexo do edital da ARP a ser aderida, instrumento padronizado para uso pelos órgãos da Administração direta e indireta deste município, que deve ser utilizada na presente adesão.

Após assinado o instrumento pelas partes, solicitamos que nos encaminhe uma cópia do contrato para arquivo no processo respectivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Autoridade Máxima Do Órgão Gerenciador**

**ANEXO Va**  
**TERMO DE ACEITE DE ADESÃO**  
**ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** (*outros entes que não a Administração Direta e Indireta do município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*).

Conforme solicitação protocolizada na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, informamos que, após cumpridas as formalidades legais e verificados os limites disponíveis para adesão a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo objeto é \_\_\_\_\_, e nas quantidades abaixo, autorizamos a formalização de termo de adesão:

CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID
XXXX		
XXXX		





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

XXXX		
XXXX		

Após assinado o instrumento pelas partes, solicitamos que nos encaminhe uma cópia do contrato para arquivo no processo respectivo.

Recomendamos que o agente público responsável entre em contato com o preposto da empresa abaixo qualificado, para solicitação de assinatura do instrumento contratual.

**PREPOSTO:**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**FONE:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Consta como anexo do edital da ARP a ser aderida, instrumento padronizado para uso pelos órgãos da Administração direta e indireta deste município, e, querendo, inobstante eventual modelo padronizado no âmbito do seu órgão, pode ser utilizado na presente contratação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Autoridade Máxima Do Órgão Gerenciador**

**ANEXO VI**  
**FLUXO DA ADESÃO PARA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO**

**Etapas do Processo:**

1. Planejamento Inicial: Formalizar a DFD (Documento de Formalização da Demanda - Anexo III) e o ETP (Estudo Técnico Preliminar).
2. Abertura: Instruir o processo administrativo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICIPIO DE SERRA DO MEL**  
**Prefeitura Municipal de Serra do Mel**  
**Secretaria Municipal de Governo e Comunicação**

Av. Antônio Ferreira de Oliveira nº 51, Vila Brasília - Serra do Mel RN CEP 59.663-000, Telefone: (84) 3334-0036 E-mail: comunicacao@serradomel.rn.gov.br – Site: www.serradomel.rn.gov.br

3. Solicitação: Encaminhar a solicitação de adesão acompanhada da DFD para o órgão gerenciador da Ata (utilizando o Modelo Anexo IV).
4. Resposta do Gerenciador: Aguardar o recebimento de e-mail negando o pedido OU o recebimento do Termo de Aceite de Adesão (Modelo Anexo V).
5. Finalização: Formalizar o contrato de adesão e encaminhar uma cópia do contrato assinado para o órgão gerenciador.

**ANEXO VII**  
**FLUXO DA ADESÃO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – outros entes que não a**  
**Administração Direta e Indireta do Município**

- 1 – Formalizar a DFD (Documento de Formalização da Demanda) e ETP (Estudo Técnico Preliminar) concluindo pela vantajosidade da adesão.
- 2 – Encaminhar solicitação de adesão para o órgão gerenciador – Modelo anexo IVa.
- 3 – Receber e-mail negando OU termo de aceite da adesão – Modelo anexo Va.
- 4 – Instruir o processo com parecer jurídico e a
- 5 - Autorização do Prefeito/Ordenador de Despesa aprovando a adesão.
- 6 – Formalizar contrato de adesão – modelo padronizado ou do edital de origem – e encaminhar cópia para o gerenciador.